

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ**  
**Уральского отделения Российской академии наук**  
**(ИЭ УрО РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ИЭ УрО РАН  
академик РАН

\_\_\_\_\_ А.И.Татаркин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПРИНЯТО:**

На заседании Ученого совета  
ИЭ УрО РАН  
Протокол № \_\_ от «» \_\_\_\_\_ 2016 года

**Положение**  
**о научном руководителе**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института экономики**  
**Уральского отделения Российской академии наук**

1. Должность научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (далее – научный руководитель, Институт) учреждена в целях сохранения преемственности и обеспечения развития научных школ и направлений в работе Института - научной организации Российской академии наук, передачи опыта и знаний коллективу сотрудников, активизации его творческой деятельности, представления планов, разработок и достижений Института на федеральном и международном уровне, участия и содействии в решении важнейших вопросов деятельности Института.
2. Должность научного руководителя Института учреждена ФАНО России при утверждении Устава Института.
3. Научный руководитель Института относится к руководящим работникам.

4. Кандидатом на должность научного руководителя Института может быть лицо, давшее согласие на участие в избрании, являющееся ведущим ученым Института.

5. Кандидатура на должность научного руководителя Института может быть предложена Директором Института и (или) группой научных работников Института в составе не менее 20 человек.

Кандидатура на должность научного руководителя Института согласовывается с РАН.

6. Научный руководитель Института избирается Ученым советом Института простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета Института сроком на пять лет с последующим внесением должности в штатное расписание Института. С избранным научным руководителем Институт в лице директора заключает трудовой договор сроком 5 лет.

7. Научный руководитель Института освобождается от должности приказом директора Института по основаниям, установленным законодательством.

8. В период отсутствия научного руководителя Института (отпуск, болезнь, иное) его обязанности исполняет директор Института.

9. Научный руководитель Института является председателем Ученого совета Института.

10. Научный руководитель Института действует в соответствии с законодательством - международным и Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института и трудовым договором.

11. Научный руководитель Института:

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой Института, обеспечивает научно-методическое руководство научно-исследовательской работой Института;
- обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в Институте;
- совместно с Директором Института согласовывает вопросы кадрового обеспечения научными сотрудниками Института, в том числе по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов;
- участвует в согласовании структуры и штатного расписания Института;
- осуществляет руководство научными школами, научными программами Института, в том числе междисциплинарными;
- обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений Института;

- осуществляет координацию и сотрудничество с образовательными организациями высшего образования и научными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- контролирует научную интеграцию Института с иными научными организациями и образовательными организациями высшего образования;
- содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Института;
- представляет интересы Института на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;
- представляет предложения, достижения Института перед Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, представителем учредителя Института - ФАНО России, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в России и за рубежом в пределах своей компетенции;
- участвует от имени Института в конференциях, симпозиумах, иных научных и деловых мероприятиях в установленном порядке;
- вносит предложения по установлению и развитию международных связей, изменению структуры Института, изменению задач и функций Института, внесению изменений в Устав, совершенствованию организации деятельности и научных исследований Института, обязательные для рассмотрения общим собранием научных работников, Ученым советом и руководством Института - соответственно компетенции указанных органов;
- совершает сделки и иные юридические действия на основании доверенности, выданной Директором Института;
- участвует в работе аттестационной и конкурсной комиссий Института;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

12. Условия труда научного руководителя Института определяются трудовым законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами и

трудовым договором. Размер заработной платы, иных выплат определяется Директором Института.

13. Подпись научного руководителя Института на исходящей документации заверяется гербовой печатью Института.

14. Научный руководитель Института может иметь в подчинении помощников, секретаря, специалистов, советников, иных работников, необходимых для выполнения научным руководителем своих функций.

15. Директор Института обеспечивает деятельность научного руководителя, предоставляет помещение с отдельным кабинетом для помощника (секретаря), необходимым оборудованием, обеспечивает финансирование командировок и представительских расходов научного руководителя.

16. За научным руководителем Института на срок полномочий закрепляется служебный автомобиль с личным водителем.

17. Настоящее Положение заменяет должностную инструкцию научного руководителя Института.